

Anti mail

210 Bogotá D.C.

Doctor:
JHON FRANCISCO CUERVO ALONSO
Subdirector Sistema Nacional de Archivos
Archivo General de la Nación
Carrera 6 No. 6-91
contacto@archivogeneral.gov.co
Tel.: 3282888 Ext: 263
Bogotá – Colombia

Destino: CORRESPONDENCIA



No. 20142180072991

Fecha Expedido: 2014-10-28 14:17:42

Anexo: 2 FOLIOS

coljuegos

REFERENCIA: REPORTE DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICO DE COLJUEGOS

Respetado doctor

De manera atenta y de acuerdo al plan de mejoramiento archivístico presentado a esa entidad, estamos reportando el primer avance del PMA de la vigencia 2014, para lo cual remitimos los siguientes archivos: Acta de designación del equipo interdisciplinario, listado en Excel de series y subseries a actualizar, presentación de actualización de TRD con las áreas y listas de asistencia a las mesas de trabajo.

La información será enviada en medio electrónico al correo contacto@archivogeneral.gov.co, así como se manifiesta en la comunicación recibida en Coljuegos el 14 de marzo de 2014 con radicado de entrada No. 20142160107002, de igual forma se remite el PMA actualizado según compromiso adquirido en acta con el AGN el 22 de octubre de 2014.

Cordialmente.

LUIS OMAR TORRADO MANTILLA
Vicepresidente de Desarrollo Organizacional
En funciones de Presidente de Coljuegos

Folios: 1 folio

Reviso: IMC

Elaboro: ECCV

Anexo: Acta designación equipo interdisciplinario, listado series y subseries a actualizar, presentación de actualización de TRD, listados de asistencia a las mesas de trabajo y Plan de Mejoramiento Archivístico actualizado.



PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICO

NOMBRE DE LA ENTIDAD:

REPRESENTANTE LEGAL:

RESPONSABLE DEL PROCESO:

CARGO RESPONSABLE DEL PROCESO:

Empresa Industrial y Comercial del Estado Administradora del Monopolio Rentístico de los Juegos de Suerte y Azar - Coljuegos
LUIS OMAR TORRADO MANTILLA
Camilo Corredor Vargas
Archivista

NIT:

FECHA DE INICIO ACTIVIDADES:

FECHA DE FINALIZACIÓN ACTIVIDADES:

900505060-5
10/02/2014
31/10/2015

ITEM	HALLAZGO	No. META	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	Ejecución de las Tareas		PLAZO EN SEMANAS	PESO % DE LA TAREA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	ÁREAS Y PERSONAS RESPONSABLES
				INICIO (dd/mm/aaaa)	FINALIZACIÓN (dd/mm/aaaa)						
1	Actualizar la Tabla de Retención teniendo en cuenta la legislación vigente, Acuerdo 04 de 2013 con un equipo interdisciplinario que apoye la labor del archivista.	1	Designación del equipo interdisciplinario que apoye la labor archivística para la actualización de la TRD en cumplimiento del acuerdo 04/2013.	17/02/2014	03/03/2014	2	5%	100%	Documento con la designación de los funcionarios que conforman el equipo interdisciplinario		Áreas Responsables
		2	Análisis de las series y subseries documentales que son sujetas de actualización y/o que deban incorporarse en la TRD	04/03/2014	11/04/2014	5	10%	100%	Listado de series y subseries a actualizar y/o a incorporar de la totalidad de las dependencias en medio digital y físico		1. Vicepresidencia de Desarrollo Organizacional
		3	Entrevista y encuesta con las dependencias productoras de la información de aquellas series y subseries a actualizar y/o a incorporar.	21/04/2014	28/11/2014	32	30%	70%	Listas de asistencia con las oficinas productoras de la información		Personas Responsables
		4	Actualización de los cuadros de clasificación con las series actualizadas y/o incorporadas	01/12/2014	02/02/2015	9	10%	0%	Cuadros de clasificación actualizados		4. Camilo Corredor Vargas
		5	Actualización de las TRD de cada una de las dependencias de la Entidad, según sea el caso	03/02/2015	17/04/2015	10	10%	0%	Tablas de Retención Documental actualizadas		
		6	Presentación de las TRD al Comité Institucional de Desarrollo Administrativo para su aprobación	20/04/2015	27/04/2015	1	10%	0%	Acta de Comité		
		7	Acto administrativo adoptando las TRD	28/04/2015	08/05/2015	1	5%	0%	Resolución oficial con la adopción de las TRD		
		8	Socialización y capacitación a los funcionarios sobre la aplicación de las TRD en el archivo de gestión, central y en el sistema Orfeo.	11/05/2014	31/10/2015	77	20%	0%	Planillas de capacitación a funcionarios		

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA DEL JEFE DE CONTROL INTERNO: _____

FIRMA DEL JEFE DE ARCHIVO: Camilo Corredor Vargas

CIUDAD: Boyacá D.C. 28-10-2014

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DEL PMA: _____

NOTA: la ejecución de un Plan de Mejoramiento Archivístico no podrá exceder los 2 años



certimail

ACUSE DE ENVÍO™
SU MENSAJE ESTÁ EN PROCESO.



Un servicio de certicámara. Validez y seguridad jurídica electrónica

Powered by RPost®

Gracias por utilizar el Servicio de Correo Electrónico Certificado Certim@il™.

Este mensaje certifica que:

Su mensaje (Asunto):	REPORTE DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO DE COLJUEGOS (R20142180072991)
Para:	"contacto " <contacto@archivogeneral.gov.co>
Cc:	
Fue recibido por el servicio de registro a:	10/28/2014 8:49:41 PM (UTC) 10/28/2014 3:49:41 PM (Hora local Colombia)
Código de Referencia:	
ID de Mensaje:	38B336A77458F416F0B0AA0AA5AAF7EC415D5DD1

Su mensaje está en camino a su/s destinatario/s. Usted recibirá un Acuse de Recibo Certificado cuando el Centro de Procesamiento Certim@il™ obtenga confirmación de la entrega de su mensaje. El proceso de obtención de la información para su Acuse de Recibo Certificado puede durar hasta 2 horas.

Un servicio de

certicámara.





certimail

ACUSE DE RECIBO CERTIFICADO™

EVIDENCIA DIGITAL



Un servicio de certificación. Validez y seguridad jurídica electrónica

Powered by RPost®

Esta es prueba verificable de su transacción de Correo Electrónico Certificado™. La misma contiene:

- (1) Un estampillado de hora oficial.
- (2) Prueba que su mensaje fue enviado y a quien le fue enviado.
- (3) Prueba que su mensaje fue entregado a los destinatarios o sus agentes electrónicos autorizados.
- (4) Prueba del contenido de su mensaje original y la totalidad de archivos adjuntos.

Para autenticar este mensaje, redirija este recibo a la dirección verify@rpost.net

Status de Entrega					
Dirección	Status	Detalles	Acuse de Recibo Entregado	Acuse de Recibo Entregado Hora local Colombia	Abierto
contacto@archivogeneral.gov.co	Delivered to MailBox	Relayed to mailbox ASPMX.L.GOOGLE.COM (74.125.28.27)	10/28/2014 9:08:51 PM (UTC)	10/28/2014 4:08:51 PM(-500)	

Sobre del Mensaje	
DE:	Correspondencia Coljuegos<correspondencia.coljuegos@coljuegos.gov.co>
ASUNTO:	REPORTE DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO DE COLJUEGOS (R20142180072991)
PARA:	<contacto@archivogeneral.gov.co>
CC:	
BCC:	
ID de Network:	<750869760.6408849.1414529323294.JavaMail.root@coljuegos.gov
Hora de Envío:	10/28/2014 8:49:41 PM(UTC) -300
Código de Referencia:	

ID de Mensaje	Tamaño del Archivo	Resumen de mensaje
38B336A77458F416F0B0AA0AA5AAF7EC415D5DD1	4779066	A9E4224123716258E73203AE289F3F0B16F354C4

Archivos Adjuntos	
Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo
20142180072991.pdf	87640
PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO COLJUEGOS Actualizado.xls	72192
Mesas de trabajo actualizacion TRD.pdf	288489
Listado de series y subseries actualizar.xlsx	746692
Asistencia a mesas de trabajo.pdf	159452
Acta de Designacion Equipo Interdisciplinario TRD.pdf	2129436